****

1. **Общие положения**
	1. Положение об организации образовательного процесса в виде дистанционного обучения в условиях неблагополучной эпидемиологической ситуации (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности участников образовательного процесса, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения в ГБПОУ НСО «Новосибирский автотранспортный колледж» (далее – Колледж» в условиях неблагоприятной эпидемиологической обстановки.
	2. Настоящее Положение составлено в соответствии с

- приказом Минпросвещения России № 104 от 17.03.2020 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

- методическими рекомендациями Минпросвещения России по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- приказом министерства образования Новосибирской области № 777 от 19.03.2020 «Об организации образовательного процесса в государственных профессиональных образовательных организациях Новосибирской области, подведомственных министерству образования Новосибирской области, в условиях неблагополучной эпидемиологической ситуации;

- положением о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительного профессионального обучения в ГБПОУ НСО «Новосибирский автотранспортный колледж».

1.3 Под ресурсами дистанционного обучения подразумевается официальный сайт колледжа, дистанционная платформа Moodle, электронная почта, облачные технологии, система обмена текстовыми сообщениями, социальные сети, платформа Скайп.

1. **Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением**

2.1 Администрация Колледжа знакомит педагогических работников с Положением, утвержденным приказом руководителя под роспись;

2.2 Обучающиеся и их родители знакомятся с положением на сайте Колледжа;

2.3 Классные руководители проводят разъяснительную работу по данному Положению с обучающимися и родителями.

**3 Функции администрации колледжа и педагогических работников по организации** **дистанционного обучения в условиях неблагополучной эпидемиологической ситуации**

3.1 Директор:

- назначает ответственных за организацию дистанционного обучения: ответственного по размещению информации на сайте колледжа, ее доступность и достоверность;

- осуществляет контроль над организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы колледжа в период неблагополучной эпидемиологической ситуации;

- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на качество и обеспечениевыполнения образовательных программ;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Колледжа в период неблагополучной эпидемиологической ситуации.

3.2 Заместитель директора по учебной работе:

- во исполнение приказа от 19.03.2020 № 777 «Об организации образовательного процесса в государственных профессиональных образовательных организациях Новосибирской области, подведомственных министерству образования Новосибирской области, в условиях неблагополучной эпидемиологической ситуации» организует с 19.03.2020 года перевод обучающихся на дистанционное обучение в ГБПОУ НСО «Новосибирский автотранспортный колледж»;

- вносит изменения в график учебного процесса для заочного отделения, переносит начало зачетно-экзаменационной сессии на заочном отделении с 23.03.2020 г. на 25.05.2020 г.;

- составляет график проведения консультаций для обучающихся.

3.3 Заместитель директора по учебно-методической работе:

- проводит работу по консультированию педагогических работников и обучающихся по переходу на дистанционное обучение с помощью электронных ресурсов;

- разрабатывает инструкции по организации деятельности педагогических работников, обучающихся и их родителей при обучении по образовательным программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- обеспечивает возможность свободного доступа для каждого обучающегося к электронно-библиотечным ресурсам издательств.

3.4 Заместитель директора по учебно-производственной работе вносит изменения в график учебного процесса в части переноса сроков прохождения учебной практики без ущерба по общему объему часов, установленным учебным планом.

3.5 Методист регулярно и своевременно обеспечивает размещение заданий и учебно-методических рекомендаций на официальном сайте колледжа для организации самостоятельной работы на период дистанционного обучения обучающихся, проводит работу по консультированию педагогических работников и обучающихся по переходу на дистанционное обучение с помощью электронных ресурсов.

3.6 Преподаватели:

- организуют для обучающихся передачу заданий по рабочим учебным планам с использованием электронной почты, систем обмена текстовыми сообщениями, официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- ежедневно предоставляют заведующим отделений информацию о присутствовавших на очных консультациях студентах, которые обучаются с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- осуществляют текущий контроль знаний, заносят результаты текущего контроля в журнал учебной группы, выставляют оценки рубежной аттестации за месяц;

- председатели ПЦК спецдисциплин осуществляют контроль за выполнением курсовых проектов и подготовкой к дипломному проектированию.

3.8 Классные руководители:

- информируют студентов и их родителей (законных представителей) о переходе на дистанционное обучение;

- предоставляют информацию о тех, кто не участвует в образовательном процессе (заболевших);

- информируют родителей (законных представителей) о результатах работы впериод дистанционного обучения в условиях неблагополучной эпидемиологической ситуации

**4** **Инструкции для всех участников образовательного процесса по организации дистанционного обучения в условиях неблагополучной**

**эпидемиологической ситуации**

4.1 Инструкция для **обучающегося о**бразовательной организации при обучении по образовательным программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (*Приложение А).*

4.2 Инструкция для **преподавателей о**бразовательной организации при обучении по образовательным программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий *Приложение Б)*

4.3 Инструкция для **родителей** **о**бразовательной организации при обучении по образовательным программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (*Приложение В)*